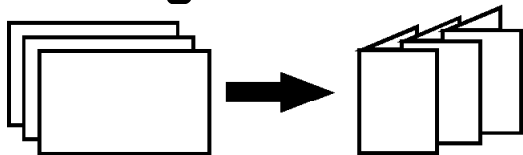


Montage en cahier



Procédure simple = sans recto-verso, pour les « pieds » de la bureautique

Avant chaque impression, vérifiez que les paramètres d'impression dans les propriétés sont les suivants : page A4 orientation PAYSAGE.

Aucune autre option ne doit être activée, (exemple recto-verso en livret). Choisissez une qualité d'impression supérieure ou au minimum normale (mais moi je dis ça pour vos yeux hein!).

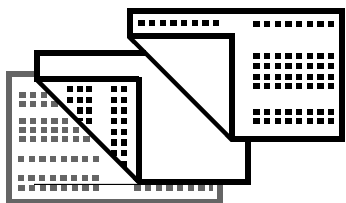
Avec cette méthode vous aurez des pages blanches entre les feuilles du cahier, ce qui est moins économique question papier, mais la démarche est plus simple et plus rapide.

Imprimer d'abord les pages IMPAIRES avec l'option « imprimer » en bas à gauche de la fenêtre et mettez-les de côté.

Imprimez les pages PAIRES sur des pages VIERGES de la même façon.

Finitions :

Vérifiez que vos feuilles sont dans l'ordre et tournées du bon côté (côtés imprimés face à face et idem pour côtés blancs). Pliez le tout en 2. Agrafez si vous le voulez. C'est fini !



Pour agraffer le livre par le milieu :

Dépliez, alignez bien les pages et tournez le tout couverture face à vous. Placez une gomme à effacer sous l'endroit où vous allez mettre les agrafes. Ouvrez complètement votre agrafeuse, appliquez les agrafes qui se planteront dans la gomme, enlevez la gomme et repliez les agrafes de l'autre côté.

